

Комунальний заклад  
Київської обласної ради  
«Чорнобильський медичний  
фаховий коледж»



Микола СОСІОКАЛЮ

14.02.2022

**Інструкція № 14**  
**про заходи пожежної безпеки**  
**для службових приміщень (офісів, кабінетів)**

- У кожному приміщенні має бути призначений відповідальний за безпеку, вивішена видному місці табличка із зазначенням його посади та прізвища.
- Меблі та обладнання мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення (завширшки не менше 1 м). Евакуаційні шляхи та виходи необхідно постійно утримувати вільними, нічим не захищати.
- По мірі накопичення та після закінчення роботи горючі відходи слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.
- Електромережі, електроприлади і апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані, з урахуванням рекомендацій підприємств-виробників. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електровиробів слід негайно відключити їх та прийняти необхідні заходи до приведення у пожежобезпечний стан.
- Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електроцитів, електрозборок і електрокабелів, 0,5 м від світильників та 0,25 м від приладів опалення.
- Засоби протипожежного захисту (пожежні крапи, пожежна та охоронно-пожежна сигналізація, первинні засоби пожежогасіння тощо), які є у приміщеннях, слід утримувати у справному стані.
- Усі працівники повинні пройти протипожежний інструктаж, вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та знати місце їх знаходження. Відстань від найбільш віддаленого місця приміщення до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

### **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

- влаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні плавкі вставки в запобіжниках, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами), використовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил влаштування електроустановок;
- пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, обгортати електролампи та світильники, заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером;
- використовувати побутові електрокип'ятильники, чайники і таке інше без негорючих підставок, залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиціонери, комп'ютери, лічильники та друкарські машинки тощо;
- захищати підступи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні крани, рукава і пожежний інвентар не за призначенням, зберігати документи, різні матеріали, предмети та інвентар у шафах (нішах) інженерних комунікацій;
- палити (окрім спеціально відведених для цього адміністрацією місць, позначених написом "Місце для паління" та забезпечених урною чи попільницею з негорючого матеріалу), проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу, застосовувати легкозаймисті рідини.

### **ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ:**

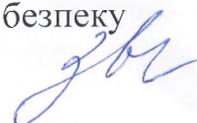
- оглянути приміщення, переконатися у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;
- відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке за вимогами технологи повинно працювати цілодобово).

### **У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ПОЖЕЖІ:**

- негайно повідомити державну пожежну охорону за телефоном "101", вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, своє прізвище, у разі необхідності вжити заходів для евакуації людей;
- повідомити про пожежу керівництво установи, а в нічний час — чергового охоронця (за його наявності);
- розпочати гасіння пожежі наявними засобами. організувати зустріч пожежних підрозділів.

"Узгоджено"

Відповідальна за охорону праці і пожежну безпеку  
Заступник директора з АГЧ

 І.І.Зибарева